

# 中小企業の総務・経理の日常業務入門

中小企業の総務・経理担当者が日常処理している業務の中で、特に請求、回収、支払、小切手、手形、印紙の取扱などを学びます。

実務経験の浅い方には仕事を再点検する機会にもなります。

## 記

○開催日 平成30年5月12日(土)・19日(土)・26日(土)

○時間 9時30分～16時15分(合計18時間)

○会場 大阪府立北大阪高等職業技術専門校

大阪府枚方市津田山手2-11-40 TEL 072-808-2151

<http://www.pref.osaka.jp/tc-kiosaka/top/>

○講師 上記専門校より1名

○定員 14名(先着順・1社1名でお願いします)

※4商工会議所合同事業のため、早めに申込みを締め切る場合があります。

○参加費 会員：無料 / 一般：おひとり10,000円(税込)

○持参物 筆記用具

○お申込 次面の「申込書」に必要事項を記入し、当所へFAXでお送りください。

○内容

実施日	カリキュラム
5月12日(土)	<ul style="list-style-type: none"><li>・総務、経理の仕事の全体像</li><li>・ハンコの基本的な知識と訂正方法</li><li>・文書の保存期間とファイリング</li><li>・固定資産(社用車、リース等)</li><li>・基本的な給与計算手続き実践(割増賃金、賞与、住民税含む)</li></ul>
5月19日(土)	<ul style="list-style-type: none"><li>・社内規則の基本的な知識</li><li>・運営に必要な経理知識</li><li>・日常の請求、回収、支払いと伝票</li><li>・従業員の雇入れ、退職手続き実践(税金、社会保険等)</li></ul>
5月26日(土)	<ul style="list-style-type: none"><li>・運営に必要な勘定科目の知識</li><li>・収入印紙の課否判定</li><li>・消費税に関する基本的な知識(課否判定含む)</li><li>・資金繰りについて</li></ul>

※所定の出席日数の者に職業能力開発促進法に基づき、修了証書を交付します。

本件お問い合わせ先

大東商工会議所 中小企業相談所 〒574-0076 大東市曙町3-26

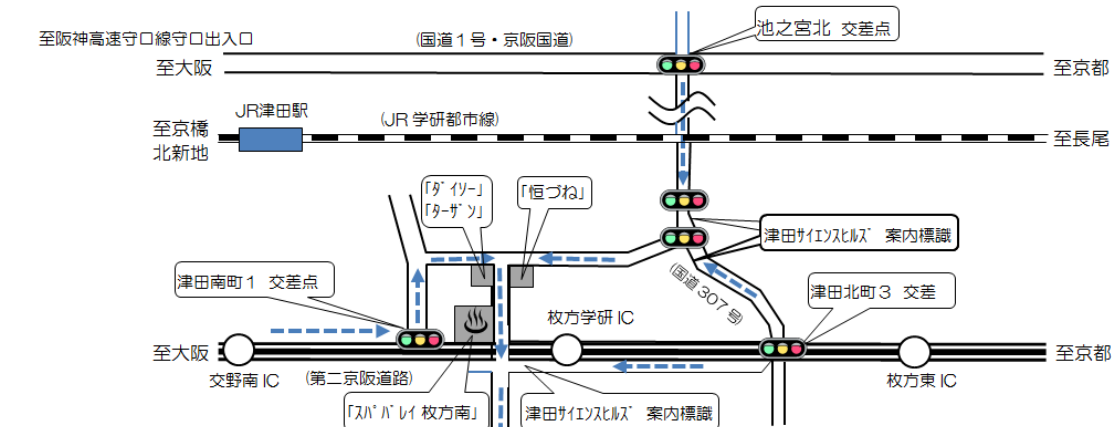
TEL 072-871-6511 FAX 072-871-0330

# 中小企業の総務・経理の日常業務入門 受講申込書

事業所名		TEL	
住所		FAX	
フリガナ 連絡担当者		業種	
フリガナ 参加者名		参加者 生年月日	年 月 日
交通手段	自動車 ・ その他	性別	男 ・ 女
従業員数	名		

※技術専門学校には食堂がありませんので昼食はお弁当など各自でご用意ください。

※ご記入いただいた情報は、商工会議所・大阪府立北大阪高等職業技術専門学校からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のため利用いたします。



<大阪方面から>

- ①京阪国道⇒「池之宮北」交差点を右折⇒3.4km  
「津田本通」交差点の次の信号を右折⇒  
スーパー「ダイソー・ターザン」のある三叉  
路を左折⇒「津田サイエンスヒルズ」...
- ②第二京阪道路⇒「交野南」出口⇒  
約5km直進⇒「津田南町1」交差点を左折⇒  
案内標識に従って三叉路を右折⇒  
スーパー「ダイソー・ターザン」のある三叉路  
を右折⇒「津田サイエンスヒルズ」...
- ③第二京阪道路⇒「枚方学研」出口⇒  
「津田北町3」交差点を左折⇒「国道307号」⇒  
約1km直進⇒案内標識に従い「津田本通」  
交差点の一つ手前の三叉路を左折⇒  
スーパー「ダイソー・ターザン」のある三叉路  
を左折⇒「津田サイエンスヒルズ」...

<京都方面から>

- ①京阪国道⇒「池之宮北」交差点を左折⇒  
⇒3.4km⇒(以下大阪方面から①と同じ)
- ②第二京阪道路⇒「枚方東」出口⇒  
約450m直進⇒「津田北町3」交差点を渡って  
すぐ左側の側道を上る⇒約1km直進⇒  
案内標識に従って左折⇒「津田サイエンスヒ  
ルズ」...