

FAX : 072-871-0330

大東商工会議所 総務課 行

## 大東商工会議所 同封サービス 利用申込書

- ・体裁 : A4版                      ・配布時期 : 毎月上旬  
 ・配布部数 : 約1,900部          ・配布先 : 当所会員他

事業所名				印
所在地	〒			
担当部署		担当者名		
TEL		FAX		
業務内容				
チラシ内容				
同封希望月	<input type="checkbox"/> 1月 <input type="checkbox"/> 2月 <input type="checkbox"/> 3月 <input type="checkbox"/> 4月 <input type="checkbox"/> 5月 <input type="checkbox"/> 6月 <input type="checkbox"/> 7月 <input type="checkbox"/> 8月 <input type="checkbox"/> 9月 <input type="checkbox"/> 10月 <input type="checkbox"/> 11月 <input type="checkbox"/> 12月			

※ 同封に関する詳細は、別紙「同封サービス実施要綱」をご参照ください。

※ ご記入いただいた情報は、本サービスに関する連絡・情報提供に限り使用させていただきます。

### ◆料金表 (税込)

サイズ		会員料金	一般料金
チラシ	B5・A4	26,100円	38,700円
	B4・A3 (2つ折り)	36,600円	54,400円
パンフレット	40gまで	62,800円	94,200円
	70gまで	94,200円	141,400円

### ※事務局使用欄

受付日	料金	請求書送付日	入金方法	入金日	区分
月 日	円	月 日	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 振込	月 日	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般