



令和4年度 合同入社式 & 新入社員研修

日程: 4/5 (火) スタート

場所: 大東市立市民会館

所属や業種を越えた「同期」のみんなとこれからの未来にやりがいをもって仕事に取り組める。そんな学びができる広場。
それが「DAITO DOUKI CAMPUS」です。

■感染症対策

- ①十分に参加者同士の距離をとって開催します。
- ②マスクを着用しての参加をお願いします。
- ③体調不良の際は当日でも参加を見合わせてください。

主催：だいたう産業活性化協議会

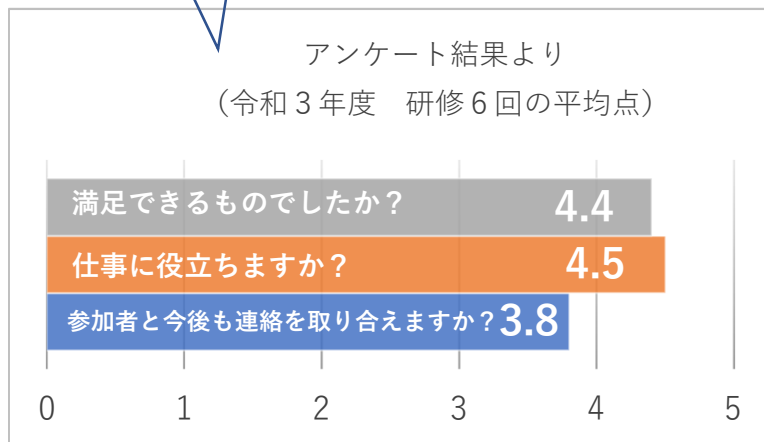


実績

令和3年度 参加実績

	研修名	参加人数
4月	合同入社式&研修 (4日間)	延べ17社50名
7月	3ヶ月研修	14社39名
10月	6ヶ月研修	16社38名
3月	1年後研修	実施予定 (R4.2現在)

＼ご参加いただいた方から、良い評価をいただいています！／



(5点満点)

ご案内

対象者

**「大東市及びその近隣において事業を営んでいる事業者」に勤務する新入社員または若手社員
(概ね入社3年未満)**

※新卒・既卒、現場・事務・営業等の職種、年齢、国籍は問いません

お申込方法

①裏面の申込用紙に必要事項をご記入後FAXにてお申し込みください。

(記入欄が足りない場合はお手数ですがコピーしてご記入ください。貴社にて作成頂いても結構です。
受付後、担当者様宛に「申込受信のお知らせ」をFAXで返送いたします。)

②受講料を会社ごとに一括で事前に納付いただきますようお願いいたします。(お手数ですが、振込手数料はご負担願います。)

<振込先> りそな銀行 住道支店 普通預金 0500044 口座名: 大東商工会議所

※キャンセルは受講日の前日まで可能です。また、当日、体調不良等によるキャンセルの場合は、研修開始までにご連絡いただければ受講料を返金します。(振込手数料はご負担願います。)

合同入社式

参加費無料

日時

令和4年4月5日(火) 9:15~10:00

場所

大東市立市民会館 キラリエホール2

服装

スーツまたはユニフォームでお越しください。
(研修時においても同様。)

プログラム

- 1.大東商工会議所 会頭 挨拶
- 2.大阪産業大学 学長 挨拶
- 3.大東市長 挨拶
- 4.先輩社員からのメッセージ
- 5.記念撮影等

基本カリキュラム（全業種対象）

時間：9:30～16:30※①のみ10:15～17:00
会場：大東市立市民会館 キラエホール1

4月	研修名	内容	講師
	① 4月5日 新入社員研修① ■企業人としての意識改革 ■ビジネスマナーの意義理解と基本マナー習得 合同入社式後	1. 学生から社会人へ180度意識変革する 2. ビジネスマナーは社会人のスタートライン 3. 社会人として必須の基本マナーを習得する 4. PDCAサイクルと「報・連・相」の重要性 5. コミュニケーション力を高める 6. プロフェッショナルな人材を目指す	株式会社ソフィアパートナーズ 代表取締役 増谷 淳子  日本航空(株)退職後、客室乗務員として培ってきたおもてなしの心とコミュニケーション力を活かし、企業の人材教育企画、指導、育成に従事している。
	② 4月6日 新入社員研修② ■ビジネスコミュニケーションの基本マナーとルールを習得	1. 企業人としての「話す」「書く」 2. 電話対応の基本マナーとルール 3. ビジネス文書の書き方 4. ビジネスEメールの基本マナー	マナー・ソリューション 代表 樋口 ひとみ  コールセンターを構築運営するNTTグループ企業にて、企業内社員研修ならびに人材育成を担当。退職後、心理カウンセラーならびにNLPプラクティショナー資格を修得。採用から育成・成長まで広く関わっている。
	③ 4月7日 新入社員研修③ ■企業チームワークと周囲状況観察力、状況把握力の重要性理解と習得	1. 企業におけるチームワークの意義 2. 企業経営とビジネスゲーム解説 3. ビジネスゲーム 4. グループディスカッション 5. 発表&全体討議	株式会社日本経営開発研究所 代表取締役 栗原 誠一郎  経営コンサルタントとして人事関連分野を中心に活動後、20年来の業務提携関係にあった株式会社日本経営開発研究所に転職。現在、代表取締役所長として上場企業を含む中堅中小企業に対する経営指導、人材育成を行っている。
	④ 4月8日 新入社員研修④ ■責任ある社会人としての自覚のあり方と企業責任の理解 ■会社と地域社会との関わりと、繋がりの大切さの理解	1. 会社と社会ならびに地域社会との関わり 2. 会社の利益の源泉 3. 個人の不幸事と会社への影響 4. ハラスメントとは 5. グループディスカッション&全体討議	

7月以降のカリキュラムは以下の予定です。詳細につきましては、別途ご案内いたします。

7月 10月 翌3月	研修名	内容
	7月21日 3ヶ月研修 仕事の基本の再確認と仕事への主体性について	1. 仕事の目的を確認し、「自信の種」を確認する 2. 様々な視点を持てるようになる 3. 自分の課題を見つけ、理想に向かって行動計画を考える
	10月27日 6ヶ月研修 仕事に取り組む姿勢と成果を上げる具体的行動	1. 「わかる」と「できる」は違う 2. 成果を出すためのマネジメント 3. 自己のコミュニケーションマインド 4. 周囲との関係構築とチーム貢献
翌3月	3月9日 1年後研修	1. 入社後の1年間を振り返る（現状把握と改善点） 2. 作業と仕事の違い 3. これから考えるキャリアとビジネスパーソン像 4. 自身の価値観と職業能力棚卸し 5. 将来目標の設定

ものづくり企業 専門カリキュラム【予定】

研修名	内容
① ものづくり企業で役立つ読解力・文章表現セミナー	1.ものづくり現場に不可欠な報告書作成などで必要な読解力や文章表現の基礎知識 2.「説明責任」「営業秘密」などの技術者倫理
② ものづくり企業で学ぶ安全研修	1.ものづくり企業に不可欠な現場での安全管理（体験型）
③ 市内企業工場見学	1.工場見学・インタビューを行い、自社に生かしたい点やSDGsの取り組み等について学ぶ
④ 工学基礎講座	1.切削加工の切削条件の決め方（大阪産業大学）

・研修の内容は現時点の予定であり、内容を若干変更させていただくことがあります。

○お申し込み・お問い合わせ 大東商工会議所 〒574-0076 大東市曙町3-26
Tel: 072-871-6511 Fax: 072-871-0330

事業者名			所在地			担当者名		
電話番号			FAX番号			MAIL		
氏名①	ふりがな 氏名 年齢 歳 新卒・既卒 職種							
氏名②	ふりがな 氏名 年齢 歳 新卒・既卒 職種							
氏名③	ふりがな 氏名 年齢 歳 新卒・既卒 職種							
氏名④	ふりがな 氏名 年齢 歳 新卒・既卒 職種							
氏名⑤	ふりがな 氏名 年齢 歳 新卒・既卒 職種							
会員・一般 どちらかに○をつけてください。			受講料合計 () 円			納付または振込予定日 月 日		

参加希望される日程に○印をご記入下さい

※上記の「氏名①」などは下記の「氏名①」などにリンクしています

合同入社式

	時期	科目	参加費	氏名①	氏名②	氏名③	氏名④	氏名⑤
①	4月5日	合同入社式	無料					

※大東商工会議所会員企業については補助により、下記「会員」参加費となります。

基本カリキュラム(全業種対象) ①～④一括申込価格 会員: 38,000円 一般: 48,000円

	時期	科目	参加費	氏名①	氏名②	氏名③	氏名④	氏名⑤
①	4月5日	新入社員研修① 企業人としての意識改革 ビジネスマナーの意義理解と基本マナー習得	各研修 会員: 12,000円 一般: 15,000円 ※教材費・昼食代・消費税込					
②	4月6日	新入社員研修② ビジネスコミュニケーションの基本マナーとルール						
③	4月7日	新入社員研修③プロ意識 企業チームワークと周囲状況観察力、状況把握力						
④	4月8日	新入社員研修④ 責任ある社会人としての自覚と企業責任						

7月以降のカリキュラムの申込につきましては、別途ご案内いたします。

※本申込書にご記入いただいた個人情報につきましては、講座開催に係る受講者の確認、受講者名簿の作成、出欠確認、受講料の入金確認及び講座運営に関する目的のみに使用いたします。